



Aanmeldingsformulier

Om uw kind aan te melden bij één van de basisscholen van CBS Molenwaard

Schoolvereniging CBS Molenwaard: www.cbsmolenwaard.nl

Personalia (leerling):

Achternaam:	Land van herkomst:
Voorna(a)m(en):	Datum in NL: - -
Roepnaam:	1 ^e nationaliteit:
Geslacht: man / vrouw *	2 ^e nationaliteit:
Straat en huisnr.:	Andere naam han- teren dan officiële? ja / nee *
Postcode:	Indien ja, welke naam hanteren?
Woonplaats:	Kerkgenootschap:
Geboortedatum: - -	Burgerservicnr.: (BSN)
Geboorteplaats:	
Basisschool waarop u uw kind aanmeldt: CBS Eben Haëzer * / CBS Eben-Haëzer * / CBS Rehoboth *	Nieuwpoort / Groot-Ammers / Groot-Ammers
Afkomstig van een andere school? ja / nee *	School van herkomst:
	Plaats school van herkomst:

VVE (voorschoolse programma's):

VVE indicatie? ja / nee / onbekend *	VVE duur: maand(en)
VVE programma: <input type="radio"/> Kaleidoscoop	Type VVE: <input type="radio"/> Peuterspeelzaal
<input type="radio"/> Ko Totaal	<input type="radio"/> Kinderdagverblijf
<input type="radio"/> Piramide	<input type="radio"/> Medisch kinderdagverblijf
<input type="radio"/> Startblokken	
<input type="radio"/> Ander programma, namelijk:	

Medische gegevens (leerling):

Huisarts:	Medicijngebruik? ja / nee *
(Zorg)verzekeringsmaatschappij:	Indien ja, welke medicijnen?
Persoonlijk polisnr.:	Allergie:
Onderzoek:	

Indien uw kind een onderzoek of behandeling kreeg op lichamelijk- en/of gedragsgebied, dat invloed kan hebben op het functioneren op school, kunt u dit op bovenstaande regel beknopt omschrijven.

Gezin (leerling):

Aantal kinderen in het gezin:

Plaats van het kind in het gezin:^e plaats

Opmerkingen gezin:

Personalia (ouder(s) / verzorger(s)):**Ouder / verzorger 1**

Achternaam:

Voorletter(s):

Roepnaam:

Relatie tot het kind:

Geboortedatum: - -

Geboorteplaats:

Burgerlijke staat:

- Opleidingsniveau (categorie): Basisonderwijs of (v)so-zmlk
Meer info: bijlage 3 Lbo / vbo pro of vmbo bbl / kbl
 Overig vo en hoger
 Onbekend / n.v.t.

Ouder / verzorger 2

Achternaam:

Voorletter(s):

Roepnaam:

Relatie tot het kind:

Geboortedatum: - -

Geboorteplaats:

Burgerlijke staat:

- Opleidingsniveau (categorie): Basisonderwijs of (v)so-zmlk
Meer info: bijlage 3 Lbo / vbo pro of vmbo bbl / kbl
 Overig vo en hoger
 Onbekend / n.v.t.

Genoten opleiding:

Genoten opleiding:

Beroep:

Beroep:

Werkzaam bij:

Werkzaam bij:

Telefoon mobiel: 06 -

Telefoon mobiel: 06 -

Telefoon vast / huis: 0184 -

Telefoon vast / huis: 0184 -

Telefoon nood:

Telefoon nood:

E-mail:@.....

E-mail:@.....

Instemmingsverklaring identiteit (ouder(s) / verzorger(s)):

Met ondertekening van deze verklaring geven wij als ouders, voogden of verzorgers aan, dat wij tijdens de schoolloopbaan van ons kind de christelijke identiteit van de school respecteren (zie bijlage 1 voor beknopte omschrijving van de identiteit van onze scholen van CBS Molenwaard).

Deze verklaring brengt mee, dat wij ons als ouders / verzorgers conformeren aan hetgeen vanuit deze christelijke identiteit van ons kind gevraagd wordt, en dit ook daadwerkelijk ondersteunen.

Handtekening

ouder / verzorger 1:

Handtekening

ouder / verzorger 2:

Beeldprotocol (ouder(s) / verzorger(s)):

In het beeldprotocol wordt beschreven wat het kader is waarbij wij foto- en filmopnamen inzetten. Door dit protocol willen we recht doen aan zowel de wetgeving (*Wet Bescherming Persoonsgegevens*), als aan onze plicht tot het bieden van een veilige verblijfplaats voor onze leerlingen en personeelsleden. Het beeldprotocol is toegevoegd in bijlage 2 van dit formulier.

Door uw handtekening hieronder te plaatsen, geeft u aan kennis te hebben genomen van ons beeldprotocol dat verwoord is in bijlage 2.

Handtekening
ouder / verzorger 1: Handtekening
ouder / verzorger 2:

- Foto's van mijn zoon / dochter **mogen wel geplaatst worden** in afgeschermdede foto-albums van de groep, in de schoolgids en in de nieuwsbrief (fotoalbums zijn alleen te bekijken op het gedeelte van de website waarvoor ingelogd moet worden).

Lidmaatschap van de scholenvereniging (ouder(s) / verzorger(s)):

De 'Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Groot-Ammers en Langerak' staat aan de basis van onze scholen in Groot-Ammers en Langerak / Nieuwpoort. Hoe meer leden de vereniging heeft, hoe sterker deze basis. Door lid te worden, kunt u uw betrokkenheid bij de scholen versterken. Leden kunnen via de ledenvergaderingen een actieve inbreng hebben op het beleid. Met elkaar kunnen wij de identiteit en de ontwikkeling van onze scholen vormgeven. Het bestuur stelt het daarom zeer op prijs als de ouders zich bij de vereniging willen aansluiten. Dit lidmaatschap kost EUR 6,- per jaar.

U kunt lid worden wanneer u:

- het Christelijk basisonderwijs een warm hart toedraagt;
- de grondslag en de identiteit van onze vereniging onderschrijft;
- kerkelijk meelevend bent;
- 18 jaar of ouder bent.

- Ik word lid van de 'Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Groot-Ammers en Langerak'.

Achternaam en voorletter(s) van de ouder /
verzorger die het lidmaatschap aanvraagt:

ARTIKEL 3

1. De grondslag van de vereniging is de Bijbel, opgevat in overeenstemming met de Drie Formulieren van Enigheid.

2. Zij gaat uit van het beginsel, dat volksopvoeding en volksonderwijs in overeenstemming moet zijn met de in de Bijbel geopenbaarde wil van God.

ARTIKEL 4

1. De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestantschristelijke scholen voor basisonderwijs.

2. Zij tracht dit doel te verwezenlijken door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het Christelijk onderwijs behoort en voorts met alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig zijn.

Ondertekening aanmeldingsformulier (ouder(s) / verzorger(s)):

Plaats:

Datum: - -

Handtekening
ouder / verzorger 1: Handtekening
ouder / verzorger 2:

*) in dit formulier doorhalen wat niet van toepassing is en ter verduidelijking omcirkelen wat wel van toepassing is.



CBS Eben Haëzer
Nieuwpoort



CBS Eben-Haëzer
Groot-Ammers



CBS Rehoboth
Groot-Ammers

Bijlage 1 (Omschrijving Christelijke identiteit scholen CBS Molenwaard)

Hieronder volgt een korte beschrijving van de christelijke identiteit van onze scholen.

Hierbij verwijzen wij naar de statuten van de schoolvereniging en de actuele schoolgids, zoals deze op onze website gepubliceerd zijn. Zie www.cbsmolenwaard.nl.

De naam van de schoolvereniging is *'Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Groot-Ammers en Langerak'*.

De kern van de christelijke identiteit van onze scholen is: het gestalte geven aan het schoolleven volgens Bijbelse waarden en normen, vanuit het geloof in God en met het doorgeven van de boodschap van het Evangelie. Hierbij vatten wij de Bijbel op in overeenstemming met de zogenoemde *'drie formulieren van enigheid'*, namelijk:

- De Heidelbergse Catechismus,
- De Nederlandse Geloofsbelijdenis, en
- De Dordtse Leerregels.

In de praktijk brengt dit ons tot o.m. de volgende doelstellingen:

- Wij dragen de boodschap van de Bijbel aan onze leerlingen over en verwachten van hen, dat zij bepaalde Bijbelse kennis leren. Dit concentreert zich in de dagelijkse openingen en Bijbellessen en in de periodieke vieringen van de Christelijke feesten. Daarnaast krijgen ouders, die voor het eerst een jong kind bij ons aanmelden een kinderbijbel en krijgen leerlingen die de school verlaten een eigen Bijbel mee.
- We richten ons gedrag naar Bijbelse waarden en normen en spreken elkaar hierop aan. De kern hiervan is de liefde tot God en onze naaste in navolging van de Heere Jezus.
- We brengen respect op voor elkaar en voor onze naaste. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in de gedragsregels, de sociale vaardigheidslessen en in de periodieke acties voor een goed doel.
- We gaan zorgvuldig om met het geheel van Gods schepping. Dit brengen we tot uiting in bijvoorbeeld de lessen van wereldoriëntatie.
- We zijn al doende en lerende bezig om de unieke karaktereigenschappen, gaven en talenten van God in ieder kind te ontdekken en deze tot ontplooiing te laten komen.
- We stimuleren het samen leven, spelen, leren en ontspannen als wezenlijke bijdrage aan de sociale en emotionele vorming en ter ondersteuning van gezin en burgerschap. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in de groepsvormende activiteiten en in de samenwerkingsopdrachten.
- We behandelen klachten volgens de koninklijke weg van elkaar open en eerlijk aanspreken en naar ieders verantwoordelijkheid in gezamenlijkheid tot een oplossing komen.

Bijlage 2 (Beeldprotocol scholen CBS Molenwaard)

Inleiding

Dit protocol vormt het kader, waarbinnen wij foto- en filmopnames inzetten. Dit beeldmateriaal wordt gemaakt in onderwijssituaties, waarbij leraren en leerlingen betrokken zijn. Het publiceren van dit beeldmateriaal is een zaak, waarbij de persoonlijke privacy en kwetsbaarheid van deze leraren en leerlingen in het geding is, alsook de veiligheid van de school als leer- en leefomgeving.

Inzake wetgeving raakt dit protocol aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Die wetgeving gaat met nadruk in op het geautomatiseerd verwerken van persoonsgegevens, en richt zich in de bescherming op het al of niet kunnen identificeren van personen op basis van persoonsgegevens.

Door dit protocol willen we recht doen aan zowel deze wetgeving, als aan onze plicht tot het bieden van een veilige verblijfplaats voor onze leerlingen en personeelsleden.

Algemene richtlijnen

Wij gaan zeer terughoudend om met het verlenen van toestemming aan externe instanties voor het maken van beeldmateriaal uit de onderwijssituatie dan alleen na uitdrukkelijk overleg binnen de schoolleiding en ten behoeve van een doelstelling die ons onderwijs bevordert. Dit kan bijvoorbeeld van toepassing zijn bij het benutten van externe media voor de PR van de school of naar aanleiding van een bepaalde activiteit in het schoolleven, zoals een jubileum of sportdag. De schoolleiding stelt hierbij als voorwaarde dat het beeldmateriaal (en de begeleidende tekst) alsook de publicatiemiddelen door de schoolleiding worden gezien en geaccordeerd.

Ouders en andere betrokkenen mogen slechts na toestemming van de schoolleiding of desbetreffende leerkracht beeldopnames in de klas of de school maken. Dit geldt bijvoorbeeld bij een verjaardag, viering, project of andere bijzondere gebeurtenis.

Hierbij stellen wij als voorwaarde, dat ouders dit beeldmateriaal alleen in 'huiselijke kring' gebruiken, maar niet in openbare publicaties of op internet plaatsen.

Mochten wij toch op dergelijke publicatie aangesproken worden, verwijzen wij door naar desbetreffende ouder(s) en verzoeken wij nadrukkelijk om desbetreffende publicatie te verwijderen.

Het is voor onze leerlingen verboden om tijdens schooltijden beeldopnames van onderwijssituaties te maken met een eigen apparaat en anders dan in opdracht en met toestemming van de leerkracht.

Beeldopnames ten behoeve van interne toepassing

Wij onderscheiden het gebruik van beeldmateriaal van onderwijssituaties tussen intern en extern gebruik. In deze paragraaf wordt het intern gebruik toegelicht.

Hierbij onderscheiden we de onderstaande belangrijkste situaties, waarin altijd geldt dat de beeldopnames door eigen personeel of een door ons gevraagde externe deskundige vervaardigd zijn.

Voor al deze situaties geldt, dat wij hiervoor aan ouders geen expliciete toestemming vragen, maar in een aantal situaties wel hiervan kennis geven. Wij bewegen ons hierbij immers binnen de context van de school, waarin alle betrokken reeds de expliciete verplichting hebben, om de integriteit van personeelsleden en leerlingen te bewaren.

- **Beeldopnames ten behoeve van professionalisering van het personeelslid of de stagiair**
Deze opnames zijn gericht op het handelen van het personeelslid of de stagiair zelf en niet op het handelen van leerlingen, alhoewel zij wel in beeld komen. Deze opnames worden binnen het team of het opleidingsinstituut gebruikt en na het professionaliseringstraject vernietigd.
- **Beeldopnames ten behoeve van de begeleiding van een (sub)groep leerlingen of van een individuele leerling**
Dit betreft begeleiding door eigen personeel en/of externe hulpverlening ten behoeve van een betere afstemming op de onderwijsbehoeften of sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling(en). Deze opnames worden uitsluitend op school in klein verband van betrokken teamleden en leerlingen gebruikt en na het hulptraject vernietigd. Als de begeleiding een formeel begeleidingstraject van een individuele leerling betreft, worden ouders worden hiervan vooraf in kennis gesteld en hebben zij recht op inzage in en toelichting op het beeldmateriaal.

- **Beeldopnames ten behoeve van informatievergadering en presentatie**
Dit betreft materiaal ten behoeve van bijvoorbeeld voorlichtingsmomenten op school of intern onderzoek naar onderwijskundige ontwikkelingen. Deze opnames worden op teamniveau of ouder niveau gebruikt en gearchiveerd op het intranet dan wel op een digitale informatiedrager of vernietigd na gebruik.
- **Beeldopnames ten behoeve van een specifieke gebeurtenis in het schoolleven**
Dit betreft bijvoorbeeld een project, afscheidsmusical, sportdag, schoolreis, schoolkamp, jubileum, enz. Deze opnames worden op teamniveau, ouder niveau en leerlingenniveau gebruikt en gearchiveerd op het intranet dan wel op een digitale informatiedrager of vernietigd na gebruik. Ook kunnen kopieën van deze opnames op ons initiatief verstrekt worden aan de ouders van de betrokken leerlingen.
- **Beeldopnames ten behoeve van externe toepassing**
Dit betreft publicatie op onze website, in schoolnieuwsbrieven, in publieke media en in andere openbaar inzichtelijke publicaties.

In al deze situaties gaan wij zeer terughoudend om met het publiceren van beeldmateriaal, waarbij de integriteit van de personeelsleden en leerlingen de hoogste prioriteit heeft. Dit brengt in ieder geval mee, dat wij algemene regels van fatsoen en zedigheid in acht nemen, close-up-opnames van personen zoveel mogelijk vermijden en in sommige gevallen leerlingen geheel afschermen i.v.m. privé-omstandigheden.

Voor al deze situaties geldt, dat wij hiervoor aan ouders geen expliciete toestemming vragen, maar in een aantal situaties wel hiervan kennis geven.

Indien ouders ondanks onze zorgvuldigheid tegen een bepaalde publicatie toch bezwaar hebben, kunnen zij dit kenbaar maken bij de schoolleiding. Dit bezwaar kan vanwege bijzondere privé-omstandigheden ook in het algemeen voor publicaties van beeldmateriaal van het kind gelden.

Dit bezwaar zal in alle gevallen gerespecteerd worden en bij reële onderbouwing ook gehonoreerd door vermindering dan wel verwijdering van het beeldmateriaal. Wij achten ons moreel verplicht om grenzen van persoonlijke gevoelens van leerlingen en ouders te respecteren en in ons handelen plaats te geven.

Bijlage 3 (Aanvullende informatie over opleidingscategorieën)

Hieronder vindt u aanvullende uitleg met betrekking tot de categorieën van de opleidingen, die u op de tweede pagina (bij de vragen over **personalia** ouder(s) / verzorger(s)) dient aan te kruisen.

Ook als u geen diploma heeft behaald van de gevolgde opleiding, kunt u de categorie aankruisen op pagina twee van dit aanmeldingsformulier.

Categorie 1

- (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs
- (v)so-zmlk

Categorie 2

- praktijkonderwijs/ LWOO
- mbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg
- niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo

- (verouderde benamingen komen ook nog voor: lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool)

Categorie 3

- meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo , vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo)
- mbo, hbo, wo-opleiding

U of de school kunnen het Informatiecentrum onderwijs (ICO) bellen als een gevolgde opleiding niet in de bovenstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het informatiecentrum is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer: 079 - 323 23 33.

Voor meer informatie over ICO kunt u de website van de rijksoverheid bezoeken:

<https://www.rijksoverheid.nl/contact/contactgids/dienst-uitvoering-onderwijs-duo-scholen>