



Washington

Verslag groep 8

De opdracht is om een verslag te maken van een persoon uit de geschiedenis. Het moet een persoon zijn die iets betekent heeft voor de geschiedenis.

Het is belangrijk om voordat je informatie gaat zoeken al een beetje te bedenken wat je allemaal in je verslag wilt vertellen. Je kunt dan gemakkelijker informatie zoeken, omdat over sommige personen zoveel te vinden dat je het overzicht kwijt raakt. De informatie die je gevonden hebt ga je ordenen door te kijken wat je wilt gebruiken en wat overbodig is. Daarna kun je aan de slag met je verslag.

Hieronder vind je een lijstje met dingen die zeker in je verslag moeten.

1. Voorpagina

Op de voorpagina komt je naam, je groep, de titel van je verslag en datum waarop je het hebt ingeleverd.

2. De inhoudsopgave

In de inhoudsopgave lees ik welke hoofdstukken ik in je verslag kan vinden en op welke pagina die hoofdstukken beginnen.

Bijv. hoofdstuk 2. Het leven van

Pagina 3

3. Inleiding/voorwoord.

Je vertelt in de inleiding duidelijk waarom je dit onderwerp gekozen hebt. Je kunt eventueel ook hier nog iets vertellen wat ik moet weten voordat ik het verslag ga lezen.

4. Hoofdstukverdeling.

Je verslag bestaat uit verschillende hoofdstukken. Die hoofdstukken geef je een nummer. Je kunt het op verschillende manieren doen. Je geeft alleen het hoofdstuk een titel, bijv hoofdstuk 2 Het leven van..... Maar je kunt het hoofdstuk ook nog verdelen in kleinere hoofdstukjes, bijv. 2.1 De eerste jaren van



Grant

5. Paginanummering.

Je zorgt er voor dat alle pagina's genummerd zijn.

6. Eigen mening/reflectie.

Het laatste hoofdstuk van het verslag is je eigen mening. Je vertelt daarin wat je van het maken van het verslag vond. Je vertelt ook of je het een volgende keer anders zou doen, of juist niet. Je mag hier ook vertellen wat je moeilijk of juist gemakkelijk vond. Maak er niet een te lang verhaal van, maar zorg er ook voor dat het niet te kort is. En als je iets vindt, dan vertel je altijd waarom je die mening hebt. Dus niet: ik vond het leuk. Maar waarom dan?

7. Bronvermelding.

Ik wil ook graag weten waar je je informatie vandaan hebt. Je vermeldt de naam van de website (denk eraan, geen www.google.nl) of de gegevens van een boek (schrijver, isbn, uitgever, etc) dat je gebruikt hebt. Ook als je informatie van mensen gehoord hebt, dan schrijf je hier op van wie en wat je dan van diegene te weten bent gekomen.

Bedenk goed wat interessante informatie is om te weten en wat dus belangrijk is.

Ik wens jullie veel succes en plezier met het maken van het verslag en als je vragen hebt, kom je gewoon naar mij toe.

Groetjes Juf Elise en Meester Jan Pieter

Hoe maak ik een werkstuk?

1. Bereid jezelf goed voor

Kies een persoon uit de geschiedenis die je interessant vindt of die jou interessant lijkt. Ga daarna op zoek naar boeken over die persoon en gebruik leerzame sites van het internet. Lees alles wat je verzameld hebt goed door. Je kunt gebruik maken van de hulpvragen op dit blad, maar je kunt ook een woordveld maken.

2. Maak een goede hoofdstukindeling.

Bedenk een goede titel voor jouw werkstuk en bedenk hoe je jouw werkstuk wilt indelen in hoofdstukken en paragrafen (kleine hoofdstukjes binnen het grote hoofdstuk). Kies van ieder hoofdstuk vragen die voor jou belangrijk zijn.

3. Zoek goede teksten en plaatjes.

Zoek bij alles waarover je wilt schrijven materiaal. Dat kunnen teksten zijn, maar ook foto's of tekeningen. Kijk of je genoeg weet om er zelf iets over te schrijven. Als dat niet zo is, kun je extra materiaal gaan zoeken.

4. Ga dan pas schrijven.

Als je dat allemaal gedaan hebt, begin je pas met schrijven. Denk daarbij aan het volgende:

- Typ geen zinnen over van het internet of een boek, maar probeer alles zoveel mogelijk in je eigen woorden op te schrijven.
- Gebruik nooit woorden die je niet kent. Als je moeilijke woorden tegenkomt, vraag dan aan je ouders of op school wat deze woorden betekenen, of zoek ze op in een woordenboek.
- Laat ruimte voor de plaatjes die je in jouw werkstuk wilt plakken.
- Typ niet alles achter elkaar. Als je iets over een nieuw onderwerp gaat schrijven, laat dan een regel open of verzin een kopje dat je erboven kunt zetten.
- Gebruik voorbeelden en vergelijkingen om iets duidelijk te maken.

5. Zorg dat je werkstuk er verzorgd uitziet

Als je klaar bent met typen, maak je een voorkant bij je werkstuk. Schrijf een inleiding, een slot en een inhoudsopgave.

Zorg ook voor een goede bronvermelding.

6. Printen

Als je werkstuk klaar is laat je het eerst door iemand nakijken. Daarna print je het werkstuk en doe je er een mooi mapje omheen.

Hieronder vind je vragen die je kunt gebruiken voor het maken van je werkstuk.

- 1.1 Waarom is hij /zij bekend/beroemd?
- 1.2 Hebben wij nu nog steeds iets aan de uitvinding/ontdekking van die persoon?
- 1.3 Wat kunnen wij van jouw persoon leren?
- 1.4 Wat is zijn/haar beroep?
- 1.5 Wat moet hij/zij allemaal kennen of kunnen?
- 1.6 Hoe was zijn/haar jeugd?
- 1.7 Was hij/zij getrouwd?
- 1.8 Had hij/zij kinderen?
- 1.9 Wat waren belangrijke momenten in zijn/haar leven?
- 1.10 Op wat voor een school heeft hij/zij gezeten?
- 1.11 Was hij/zij rijk?
- 1.12 Was hij/zij al meteen beroemd/bekend of duurde dat heel lang?
- 1.13 Wat deed jouw persoon de hele dag?
- 1.14 Heeft jouw persoon boeken geschreven, films gemaakt o.i.d.?

Je kunt deze vragen gebruiken, maar je moet wel zelf hoofdstukken maken.